



TẠP CHÍ KHOA HỌC ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

ISSN: 2354 - 1431

<http://tckh.daihoctantrao.edu.vn/>



ADVANCED EFFECTIVE SOLUTIONS IN INTERNAL INSPECTION AT TAN TRAO UNIVERSITY

Le Thi Thu Ha^{1,*}, Ha Thi Minh Duc¹

¹ Tan Trao University, Vietnam

*Email address: lenthithuhasptq@gmail.com

<https://doi.org/10.51453/2354-1431/2021/499>

Article info

Received:
15/4/2020
Accepted:
22/02/2021

Keywords:

Inspection, internal
inspection, state
management, Tan Trao
University.

Abstract

Educational inspection plays an important role in ensuring order and discipline and improving the quality of education. Recently, educational inspection activities have made great changes, especially internal school inspections. However, the organization and activities of an internal inspection in schools are still much inadequate, especially in the context of a fundamental and comprehensive renovation of education today. The article focuses on clarifying some theoretical and practical issues of internal inspection at Tan Trao University, analyzing the objective and subjective causes of shortcomings and limitations. According to that basis, the author proposed some solutions to improve the effectiveness of internal inspection at Tan Trao University, which contributes to the good management of the University.



GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA NỘI BỘ Ở TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Lê Thị Thu Hà^{1,*}, Hà Thị Minh Đức¹

¹Trường Đại học Tân Trào, Việt Nam

*Địa chỉ email: lethithuhasptq@gmail.com

<https://doi.org/10.51453/2354-1431/2021/499>

Thông tin tác giả

Ngày nhận bài:

15/4/2020

Ngày duyệt đăng:

22/02/2021

Từ khóa:

Thanh tra, thanh tra nội bộ, quản lý nhà nước, Trường Đại học Tân Trào.

Tóm tắt:

Thanh tra giáo dục có vị trí quan trọng trong việc bảo đảm nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng giáo dục. Thời gian vừa qua, hoạt động thanh tra giáo dục đã có những bước chuyển mạnh mẽ, đặc biệt là công tác thanh tra nội bộ trường học. Tuy vậy, tổ chức và hoạt động thanh tra nội bộ trường học vẫn còn không ít bất cập, nhất là trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục hiện nay. Bài báo tập trung làm rõ một số vấn đề lý luận và thực tiễn của công tác thanh tra nội bộ tại Trường Đại học Tân Trào, phân tích nguyên nhân khách quan và chủ quan của những tồn tại, hạn chế. Trên cơ sở đó, đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào, góp phần thực hiện tốt công tác quản lý của Nhà trường.

1. Đặt vấn đề

Sinh thời, Chủ tịch Hồ Chí Minh đã từng nói: “Đối với cán bộ, được làm công tác thanh tra là một vinh dự. Vì sao? Vì công tác thanh tra là một công tác quan trọng, Đảng và Chính phủ có tin cậy mới giao cho làm nhiệm vụ ấy” [9]. Có thể thấy, công tác thanh tra là một trong những nội dung cơ bản của hoạt động quản lý nhà nước, là công cụ để Nhà nước thực hiện chức năng quản lý, lãnh đạo.

Thanh tra nội bộ nhà trường là một nhiệm vụ quan trọng của các cơ sở giáo dục. Điều 70, Luật Giáo dục Đại học 2012 chỉ rõ: “Cơ sở giáo dục đại học thực hiện tự thanh tra và tự kiểm tra theo quy định của pháp luật. Hiệu trưởng cơ sở giáo dục đại học chịu trách nhiệm về thanh tra, kiểm tra trong cơ sở giáo dục đại học” [6].

Nói về vị trí, chức năng hoạt động thanh tra nội bộ trường học, trong Thông tư số 51/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp cũng nêu rõ: “Hoạt động thanh tra của trường là hoạt động thanh tra

nội bộ, giúp Giám đốc, Hiệu trưởng, Viện trưởng phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của trường theo quy định của pháp luật” [2].

Trong thời gian qua, công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào được Đảng ủy, Ban Giám hiệu quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo. Hoạt động thanh tra nội bộ có nhiều đổi mới và đạt được những kết quả quan trọng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý của Nhà trường, phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm, giúp các đơn vị, cá nhân trong trường thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng quy định của pháp luật. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thanh tra nội bộ của Trường vẫn còn có mặt hạn chế. Do đó, việc tìm hiểu thực trạng, nguyên nhân,

trên cơ sở đó đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào là rất cần thiết, vừa có ý nghĩa lý luận, vừa có ý nghĩa thực tiễn trong việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà trường trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đặc biệt là giáo dục đại học hiện nay.

2. Nội dung

2.1. Một số vấn đề lý luận về công tác thanh tra nội bộ

2.1.1. Khái niệm thanh tra nội bộ

Thanh tra là hoạt động kiểm tra, kiểm soát của cơ quan, tổ chức, người được giao nhiệm vụ, quyền hạn nhằm: "xem xét và phát hiện, ngăn chặn với những gì trái với quy định" của các tổ chức, cá nhân là đối tượng của thanh tra [5].

"Thanh tra nhà nước là hoạt động xem xét, đánh giá, xử lý theo trình tự, thủ tục do pháp luật quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân". Thanh tra nhà nước bao gồm thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành [5].

- *Thanh tra hành chính*: "là hoạt động thanh tra của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trực thuộc trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao" [5]

- *Thanh tra chuyên ngành*: "là hoạt động thanh tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo ngành, lĩnh vực đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý thuộc ngành, lĩnh vực đó" [5].

Thanh tra nội bộ là hoạt động xem xét, đánh giá, xử lý theo trình tự, thủ tục do pháp luật quy định của nội bộ đơn vị, cơ quan đối với việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, cá nhân trực thuộc nội bộ của đơn vị, cơ quan đó. Thanh tra nội bộ là tổ chức thanh tra được thành lập trong cơ quan không có chức năng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước. Hoạt động thanh tra nội bộ là hoạt động thanh tra của tổ chức thanh tra nội bộ, của người được phân công làm công tác thanh tra nội bộ trong cơ quan không có chức năng quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước.

Thanh tra nội bộ trong đơn vị sự nghiệp công lập do Thủ tướng Chính phủ quyết định thành lập có thể hiểu là hoạt động thanh tra nội bộ tại đơn vị, giúp Thủ trưởng, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp

công lập do Chính phủ thành lập trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng với mục đích nhằm phát hiện sơ hở, sai phạm trong cơ chế quản lý của đơn vị để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của đơn vị; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện chính sách pháp luật chính sách, pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định của pháp luật.

Thanh tra nội bộ trường học là hoạt động xem xét và đánh giá các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy - học, giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường nhằm mục đích phát triển sự nghiệp giáo dục nói chung, phát triển nhà trường, phát triển người giáo viên và người học nói riêng.

2.1.2. Mục đích của hoạt động thanh tra nội bộ

"Mục đích thanh tra nhằm phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân" [5].

"Hoạt động thanh tra nội bộ giúp Hiệu trưởng phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý của trường để kiến nghị biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của trường; giúp đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của trường theo quy định của pháp luật" [2].

2.1.3. Các nguyên tắc trong hoạt động thanh tra nội bộ

Theo quy định tại Điều 7, Luật Thanh tra 2010, nguyên tắc của hoạt động thanh tra bao gồm: tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian thanh tra giữa các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra [5].

Điều 3, Thông tư 51/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra

của các cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp cũng nêu rõ các nguyên tắc của hoạt động thanh tra nội bộ [2]:

Thứ nhất, hoạt động thanh tra nội bộ do Đoàn thanh tra hoặc cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ tiến hành theo quy chế hoạt động của Đoàn thanh tra và chịu sự chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Thứ hai, hoạt động thanh tra phải tuân theo pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Thứ ba, khi tiến hành thanh tra, người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra phải tuân theo quy định của pháp luật về thanh tra và phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về hành vi, quyết định của mình.

2.1.4. Nội dung hoạt động của thanh tra nội bộ

Nội dung hoạt động thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục đại học gồm [2]:

Thanh tra việc thực hiện chính sách và pháp luật về giáo dục đại học.

Thanh tra việc thực hiện mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục; quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về giáo trình, bài giảng; việc quản lý tài chính, tài sản; hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế; công tác tổ chức cán bộ; việc thực hiện các quy định về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của trường.

Thanh tra việc thực hiện pháp luật liên quan đến tổ chức, hoạt động của các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc trường.

Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

2.2. Thực trạng công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào

2.2.1. Một số nét khái quát về Phòng Thanh tra - Pháp chế Trường Đại học Tân Trào

* Về cơ cấu tổ chức: Phòng Thanh tra - Pháp chế (TTPC) là phòng chức năng thuộc Trường Đại học Tân Trào, được thành lập theo Quyết định số 1672/QĐ-ĐHTT ngày 30 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào. Hiện tại Phòng có 06 cán bộ (01 Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng, 04 chuyên viên; 100% cán bộ thuộc Phòng đều có trình độ thạc sỹ; 5/6 cán bộ là đảng

viên; 01 cán bộ có trình độ Cao cấp Lý luận chính trị, 04 cán bộ có trình độ Trung cấp Lý luận chính trị)

* Về chức năng, nhiệm vụ:

- Phòng Thanh tra-Pháp chế là bộ phận chuyên môn có chức năng: tham mưu, tư vấn giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng về hoạt động thanh tra nội bộ trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường và những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, hoạt động của Trường bảo đảm mọi hoạt động của Nhà trường phải tuân theo pháp luật, thực hiện đúng các quy định, quy chế thuộc lĩnh vực giáo dục - đào tạo và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

- Nhiệm vụ thanh tra bao gồm: Xây dựng kế hoạch thanh tra hàng năm trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch đó; Theo dõi, tổng hợp tình hình công tác thanh tra và định kỳ báo cáo; Chuẩn bị nhân sự và trình Hiệu trưởng ra quyết định thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra để tổ chức thanh tra, kiểm tra, xác minh, kiến nghị biện pháp xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng; Thanh tra việc chấp hành pháp luật giáo dục đối với cá nhân, đơn vị trong Nhà trường, đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng những vấn đề cần giải quyết, điều chỉnh và hoàn thiện đối với các qui định quản lý và các biện pháp chỉ đạo thực hiện nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà trường; Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác giải quyết các khiếu nại, tố cáo, xác minh làm rõ và đề xuất biện pháp giải quyết; Giúp Hiệu trưởng tiếp công dân theo qui định; Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với cán bộ, viên chức, người lao động và người học; Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra trong nhà trường...

2.2.2. Một số kết quả đạt được trong công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào năm học 2019-2020

* *Thanh tra công tác tuyển sinh*

Phòng Thanh tra - Pháp chế đã tham mưu, tổ chức thực hiện tốt 05 cuộc thanh kiểm tra công tác tuyển sinh. Kết quả cho thấy: Hội đồng tuyển sinh đã tổ chức tuyển sinh theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác tuyển sinh được tiến hành nghiêm túc, an toàn, đúng quy định. Trong quá trình làm công tác tuyển sinh, không có cán bộ vi phạm Quy chế, không có phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.

* *Thanh tra công tác quản lý chuyên môn của các khoa, trung tâm, bộ môn*

Trong năm học 2019- 2020, phòng Thanh tra- Pháp chế tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện 03 cuộc thanh tra, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của các khoa, trung tâm, bộ môn trong đó 01 cuộc thanh tra theo kế hoạch, 02 cuộc thanh tra đột xuất do Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu. Kết quả thanh tra kiểm tra cho thấy: hầu hết các đơn vị và các giảng viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ chuyên môn về giáo án/đề cương bài giảng, sổ kế hoạch giảng dạy và ghi điểm, sổ hợp sinh hoạt chuyên môn, sổ chủ nhiệm/có vấn học tập, hồ sơ dự giờ.... Tuy nhiên, còn có những hạn chế như: nội dung ghi chép sổ sinh hoạt chuyên môn còn sơ sài, giáo án/đề cương bài giảng của một số giảng viên chưa đúng mẫu, kế hoạch giảng dạy còn tẩy xóa, vào điểm nhầm lẫn, việc dự giờ còn mang nặng tính chất hình thức...

Phòng Thanh tra - Pháp chế đã xây dựng kế hoạch và phân công cán bộ theo dõi việc thực hiện nền nếp dạy và học tại giảng đường và qua phòng máy camera. Kết quả kiểm tra, giám sát cho thấy: Đa số giảng viên của Trường thực hiện tốt nền nếp giảng dạy, ra vào lớp đúng giờ, chuẩn bị giáo án hoặc đề cương bài giảng đầy đủ. Tuy nhiên vẫn còn hiện tượng giảng viên vào lớp muộn giờ, một số giảng viên không dạy bù theo lịch đã đăng kí, .

** Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức thi kết thúc học phần*

Căn cứ vào kế hoạch tổ chức thi học phần do phòng Khảo thí-Đảm bảo chất lượng xây dựng, năm học 2019 - 2020, Tổ thanh tra, kiểm tra đã xây dựng kế hoạch và tiến hành 04 cuộc thanh tra, kiểm tra thi kết thúc học phần. Kết quả như sau:

Công tác chuẩn bị thi : Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng đã chuẩn bị đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của kì thi, phổ biến nội dung quy chế thi đúng theo quy định. Về các điều kiện cơ sở, vật chất để tổ chức kì thi, phòng thi và các điều kiện vật chất khác đã được đảm bảo theo quy định và đảm bảo an toàn cho việc tổ chức kì thi.

Công tác chấm thi: Về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của bộ phận chấm thi, thư ký chấm thi, cán bộ chấm thi và cán bộ có liên quan đã thực hiện đúng các quy định về quy trình làm phách, chấm thi, bảo quản bài thi, lên điểm và rà soát kết quả thi. Bản gốc điểm thi kết thúc học phần đều trùng khớp với phần mềm lưu trữ điểm của Nhà trường.

Tuy nhiên, vẫn còn hiện tượng giảng viên đến muộn giờ coi thi, coi thi chưa thật nghiêm túc.

** Thanh tra, kiểm tra công tác quản lí, cấp phát văn bằng, chứng chỉ*

Năm học 2019 - 2020, Phòng Thanh tra - pháp chế đã tham mưu với Lãnh đạo nhà trường ra Quyết định thanh tra, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra công tác quản lí, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị: Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ, Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng và phát triển nghề nghiệp. Kết quả cho thấy: các đơn vị được thanh kiểm tra đã thực hiện tốt công tác quản lí, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại như: sổ cấp chứng chỉ còn hiện tượng tẩy xóa, một số trường hợp nhận chứng chỉ hộ thiếu giấy ủy quyền. Tổ Thanh tra đã kiến nghị với Lãnh đạo nhà trường các biện pháp xử lí, yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế.

** Thanh tra, kiểm tra công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; phòng, chống tham nhũng và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung Phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo*

Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Công tác phòng, chống tham nhũng, nhà trường đã giao cho phòng thanh tra-pháp chế xây dựng kế hoạch và triển khai tới tất cả các đơn vị trong nhà trường.

Các kế hoạch Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và phòng chống tham nhũng đã được Lãnh đạo nhà trường phê duyệt, ban hành, báo cáo Sở Tư pháp và Thanh tra tỉnh và triển khai tới lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm, bộ môn trong Nhà trường để chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện. Kết quả công tác phòng chống tham nhũng và tài liệu học tập đã được thường xuyên cập nhật, đăng tải trên Website của Trường, trong Mục Tài nguyên, Chuyên mục *Phổ biến, giáo dục pháp luật*; trong Tuần sinh hoạt công dân và Hội nghị công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội đầu năm học.

Nhà trường giao cho Bộ môn Lý luận chính trị thực hiện giảng dạy học phần Pháp luật đại cương, trong đó có nội dung về phòng, chống tham nhũng.

** Thanh tra, kiểm tra công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân*

Trường Đại học Tân Trào đã ban hành bộ quy định thủ tục hành chính (Quyết định số 166/QĐ - ĐHTT ngày 04/3/2016), bổ sung, chỉnh sửa Quy chế tiếp công dân, có đầy đủ Sổ theo dõi tiếp dân theo quy định. Đầu năm, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Nhà trường lịch tiếp công dân để cán bộ, giảng viên, học sinh sinh viên và nhân dân được biết. Nhà trường có hộp thư tiếp nhận phản ánh,

kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân. Trong năm học 2019 - 2020, Trường Đại học Tân Trào không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào của công dân.

Năm học 2019 - 2020, phòng Thanh tra-Pháp chế đã tham mưu cho Nhà trường xác minh 08 vấn đề, chứng chỉ tốt nghiệp của học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp tại trường do các cơ quan đơn vị trong và ngoài tỉnh đề nghị.

Nhà trường đã cử 02 cán bộ, giảng viên của Phòng Thanh tra - Pháp chế đi bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ, viên chức làm công tác thanh tra nội bộ và cộng tác viên thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học do Học viện Quản lý giáo dục tổ chức tập huấn. Đây là tiền đề để từng bước xây dựng mạng lưới cộng tác viên thanh tra; nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thanh tra nội bộ của Trường.

2.3. Một số tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

2.3.1. Một số tồn tại, hạn chế

Mặc dù hoạt động thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào trong những năm qua đã đạt được một số kết quả nhất định, góp phần bảo đảm nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả công tác quản lý trong Nhà trường, tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế:

- Số lượng các cuộc thanh tra nội bộ còn ít.
 - Một số cuộc thanh tra chậm tiến độ so với kế hoạch.
 - Việc khắc phục sau thanh tra của một số đơn vị, cá nhân còn chậm.
 - Một số cán bộ làm công tác thanh tra còn trẻ, thiếu kinh nghiệm.
- #### **2.3.2. Nguyên nhân**
- Những hạn chế nêu trên do một số nguyên nhân:
- Cán bộ làm công tác thanh tra đồng thời là giảng viên, vừa phải hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học, vừa phải hoàn thành nhiệm vụ thanh tra nên công việc đôi lúc chông chéo, quá tải.
 - Việc cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ công tác thanh kiểm tra của một số đơn vị, cá nhân còn chưa kịp thời.
 - Cán bộ làm công tác thanh tra chủ yếu là giảng viên kiêm nhiệm.
 - Một số văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước còn có những bất cập, chưa đồng bộ, chông chéo.

2.4. Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ tại Trường Đại học Tân Trào

Việc nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ nhà trường trong tình hình mới, đòi hỏi phải tiến hành nhiều giải pháp tổng thể, đồng bộ. Trên cơ sở

những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế nêu trên, tác giả mạnh dạn đề xuất một số giải pháp sau:

2.4.1. Đối với Nhà trường

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan trong công tác chỉ đạo, điều hành và nâng cao chất lượng hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

- Đổi mới chỉ đạo hoạt động thanh tra nội bộ theo xu hướng giảm tiền kiểm, tăng cường hậu kiểm; bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, khách quan, kịp thời và đề cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng thanh tra và các thành viên Tổ thanh tra.

- Chỉ đạo thực hiện tốt việc đánh giá công tác cải cách hành chính của từng cuộc thanh tra nội bộ để làm căn cứ bình xét thi đua khen thưởng tại đơn vị, đặc biệt là đơn giản hóa quy trình các cuộc thanh tra, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

- Hiệu trưởng Nhà trường cần định kỳ tổ chức họp sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm đối với công tác thanh tra nội bộ.

- Chú trọng công tác nhân sự, lựa chọn cán bộ, giảng viên làm công tác thanh tra nội bộ có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực nghiệp vụ và bản lĩnh chính trị.

- Cử cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, hội thảo để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Bố trí nguồn kinh phí phù hợp cho hoạt động thanh tra nội bộ; Tăng cường, trang bị thiết bị tin học, phương tiện thông tin liên lạc và các trang, thiết bị khác phục vụ cho công tác thanh tra nội bộ.

2.4.2. Đối với phòng Thanh tra-Pháp chế

- Phòng Thanh tra-Pháp chế là đơn vị tham mưu giúp Hiệu trưởng Nhà trường thực hiện công tác thanh tra nội bộ và công tác pháp chế. Vì vậy, cần làm tốt nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt là giáo dục đại học nhằm phát hiện các quy định bất cập, mâu thuẫn, chông chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với thực tế để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế.

- Phối hợp với các đơn vị, tổ chức làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giảng viên, người học trong Nhà trường, đặc biệt là các nội dung liên quan đến công tác thanh tra: thông qua các cuộc họp Ban Chấp hành

Đảng ủy, họp chi bộ, họp giao ban và các cuộc họp tại đơn vị; thông qua Tuần sinh hoạt công dân học sinh sinh viên; đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật lên Cổng thông tin điện tử của Nhà trường; tổ chức các hoạt động ngoại khóa; lồng ghép vào nội dung các môn học; xây dựng Tủ sách pháp luật; giúp cho mỗi cán bộ, giảng viên, người lao động hiểu rõ, hiểu đúng mục đích, ý nghĩa của hoạt động thanh tra nói chung, thanh tra nội bộ trường học nói riêng.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thanh tra nội bộ hàng năm, kết hợp với thanh tra đột xuất theo chỉ đạo của Hiệu trưởng. Trong đó tập trung thanh tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, vấn đề dân chủ trong nhà trường, hoạt động liên kết đào tạo, văn bằng chứng chỉ, công tác thi học phần, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp, việc thực hiện nền nếp chuyên môn, việc thực hiện chế độ chính sách đối với người học, việc giáo dục đạo đức lối sống của học sinh, sinh viên và giáo viên.

2.4.3. Đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nhà trường

- Đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra phải cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Tổ thanh tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

- Đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, trong quá trình thanh tra, kết luận thanh tra và xử lý sau thanh tra có trách nhiệm thực hiện và trả lời bằng văn bản về việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị đó theo quy định của pháp luật.

- Đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm phối hợp với thanh tra nội bộ trong việc phòng ngừa, phát hiện, đề nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật.

2.4.4. Đối với cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ

- Cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ nhà trường phải là những cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, có uy tín với đồng nghiệp, gương mẫu trong chấp hành pháp luật; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan; Có hiểu biết về chính sách, pháp luật; nắm được quy trình nghiệp vụ thanh tra, có năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá và có khả năng đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý sau thanh tra.

- Cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ cần thường xuyên tự học, tự nghiên cứu, trau dồi kiến thức và kỹ năng công tác thanh tra nội bộ (kỹ năng Lập kế hoạch tiến hành thanh tra; kỹ năng thu thập, xác minh thông tin, chứng cứ; kỹ năng đánh giá thông tin, chứng cứ; Kỹ năng xây dựng biên bản, báo cáo, kết luận; Kỹ năng lập biên bản vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Kỹ năng thực hiện kết luận thanh tra...)

- Cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ phải tuân thủ theo các quy định của pháp luật và các quy định của Nhà trường. Đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân đang thuộc đối tượng thanh tra.

2.4.5. Đối với Tổ trưởng Tổ thanh tra

Bên cạnh những phẩm chất và năng lực chung của một cán bộ làm công tác thanh tra nội bộ, cần có khả năng xây dựng kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp năng lực, sở trường cho các thành viên Tổ thanh tra; biết tổ chức, chỉ đạo các thành viên Tổ thanh tra thực hiện đúng nội dung, phạm vi, thời hạn thanh tra theo kế hoạch; kịp thời kiến nghị với người ra quyết định thanh tra áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ của Tổ thanh tra; Phối hợp với đơn vị, cá nhân thuộc trường trong việc thực hiện nhiệm vụ của Tổ thanh tra; Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ thanh tra đảm bảo công tác thanh tra diễn ra đúng thời hạn quy định.

3. Kết luận

Từ khi phòng Thanh tra-Pháp chế được thành lập đến nay, công tác thanh tra nội bộ của Trường Đại học Tân Trào đã có những chuyển biến tích cực. Được sự quan tâm, lãnh chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, sự phối hợp có hiệu quả của các đơn vị, các cán bộ, giảng viên trong Nhà trường, hiệu quả của hoạt động thanh tra nội bộ ngày càng được nâng cao, đưa các hoạt động của nhà trường dần đi vào nền nếp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Những giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ ở Trường Đại học Tân Trào là những vấn đề có tính lý luận và thực tiễn để luận giải cho quá trình hoàn thiện, phát triển công tác thanh tra nói chung, thanh tra nội bộ trong nhà trường nói riêng. Hoạt động thanh tra nội bộ vừa hướng ra bên ngoài xã hội vừa tập trung vào chính bên trong bộ máy quản lý nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật. Vì vậy, các giải pháp mà tác giả đề xuất với mong muốn góp một phần nhỏ để không ngừng

nâng cao hiệu quả công tác thanh tra nội bộ nhà trường trong thời gian tới, để thanh tra nội bộ thực sự là “cánh tay nối dài” giúp Hiệu trưởng và Nhà trường thực hiện tốt hơn công tác quản lý cơ sở giáo dục.

REFERENCES

- [1] *The final report on the 2019-2020 academic year of the Office of Inspection and Legislation*, Tan Trao Univeristy.
- [2] The Ministry of Education and Training (2012), *Circular 51/2012 / TT-BGDĐT dated 18 December 2012 regulates the organization and inspection activities of educational institutions*.
- [3] The Ministry of Education and Training (2016), *Directive No. 5972 / CT-BGDĐT dated December 20, 2016 on strengthening education inspection to meet the demands of fundamental and comprehensive innovation of education and training*.
- [4] The Ministry of Education and Training (2018), *Directive No. 2919 / CT-BGDĐT dated August 10, 2018 on the main tasks of the 2018-2019 school year of the education sector*.
- [5] National Assembly (2010), *Law on Inspection*.
- [6] National Assembly (2010), *Law on Higher Education*.
- [7] National Assembly (2013), *Constitution of the Socialist Republic of Vietnam*.
- [8] Government Inspector (2014), *Circular No. 05/2014 / TT-TTCP dated October 16, 2014 regulates on organization, operation and working relationship of inspection team and the steps and procedures for conducting an inspection*.
- [9] Truong, T.Q. (2015), *President Ho Chi Minh with the work of inspection*, thanhtra.com.vn.